Załącznik Nr 1 do Regulaminu rekrutacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA PEŁNOLETNICH KANDYDATÓW DO UDZIAŁU W SZKOLENIACH/KURSACH BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE CUKIERNICTWA W WIELUNIU

Kandydat/-ka wskazuje szkolenie branżowe, o udział w którym się ubiega:

1. ☐Produkcja lodów rzemieślniczych.
2. ☐Desery restauracyjne i talerzowe.
3. ☐Torty klasyczne, Torty musowe.
4. ☐Tort Drip cake, Wiosenny tort w stylu Naked cake.
5. ☐Desery Finger food i w szklance.
6. ☐Konfekcja czekoladowa, czyli praliny, trufle, batony czekoladowe.
7. ☐Monoporcje.

WYPEŁNIA KANDYDAT/-KA DO UDZIAŁU W SZKOLENIU	
DANE PODSTAWOWE	
1. Imię	
2. Nazwisko	
3. Data urodzenia	
4. Imiona rodziców	
5. PESEL W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.	
DANE KONTAKTOWE	
1. Województwo	
2. Powiat	
3. Gmina	
4. Miejscowość	
5. Kod pocztowy	
6. Ulica	
7. Nr domu	

8. Nr lokalu	
9. Zamieszkanie na obszarach wiejskich	☐TAK ☐NIE
10. Telefon kontaktowy (o ile kandydat posiada)	
11. Adres e-mail (o ile kandydat posiada)	
KRYTERIUM PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY DOCELOWEJ / KRYTERIUM REKRUTACYJNE	
a) Oświadczam, że jestem nauczycielem kształcenia zawodowego w dziedzinie cukiernictwa lub dziedzinie pokrewnej (branża technologii żywności).	☐TAK ☐NIE
b) Oświadczam, że jestem osobą dorosłą w wieku 25–64 lata, związaną z branżą cukierniczą lub zainteresowaną podniesieniem kwalifikacji albo przekwalifikowaniem w tej dziedzinie.	☐TAK ☐NIE
KRYTERIUM REKRUTACYJNE – NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	
Oświadczam, że korzystam z kryterium niepełnosprawności kandydata, o którym mowa w art. 135 ust. 6 pkt 2 w zw. z art. 146 ustawy – Prawo oświatowe. Dokument potwierdzający spełnienie kryterium składany jest w zakresie wymaganym art. 150 ust. 2 tej ustawy.	☐TAK ☐NIE / nie korzystam z kryterium

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO FORMULARZA

1. Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa.

2. Skierowanie na szkolenie branżowe – jeżeli dotyczy.

3. Dokument potwierdzający niepełnosprawność – wyłącznie jeżeli kandydat korzysta z tego kryterium rekrutacyjnego.

OŚWIADCZENIA

☐Potwierdzam, że dane podane w formularzu oraz przedłożonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

☐Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach/kursach BCU i akceptuję jego warunki.

Miejscowość, data…… Czytelny podpis kandydata/-tki……

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych: Zespół Szkół Nr 1 w Wieluniu, ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły; kontakt: zs1@zs1.wielun.pl, tel. 43 843 35 56.

2. Inspektor ochrony danych: Kontakt pod adresem siedziby Administratora lub e-mail: iodo@zs1.wielun.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych: Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i udokumentowanie jego wyniku – art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku w szczególności z art. 130, art. 135 ust. 6 pkt 2, art. 146, art. 149 i art. 150 ustawy – Prawo oświatowe. Jeżeli kandydat korzysta z kryterium niepełnosprawności, dane dotyczące zdrowia są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z powołanymi przepisami Prawa oświatowego. Dane wymagane wyłącznie do monitorowania projektu powinny być pozyskiwane po zakwalifikowaniu, jeżeli obowiązek taki wynika z zasad realizacji projektu.

4. Kategorie danych osobowych: Dane identyfikacyjne, adresowe i kontaktowe, informacje niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów rekrutacji oraz – jeżeli kandydat korzysta z tego kryterium – dane dotyczące niepełnosprawności w zakresie dokumentu potwierdzającego kryterium.

5. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora: W zakresie ustawowego postępowania rekrutacyjnego Administrator nie opiera przetwarzania na art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

6. Odbiorcy danych osobowych: Podmioty uprawnione na podstawie prawa, organ prowadzący oraz podmioty uczestniczące w realizacji lub rozliczeniu przedsięwzięcia – wyłącznie w zakresie ich uprawnień – a także podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora.

7. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych: Dane rekrutacyjne co do zasady nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Odrębne przetwarzanie wizerunku w serwisach społecznościowych może wiązać się z transferem zgodnie z zasadami danego serwisu i odbywa się wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody.

8. Okres przechowywania danych osobowych: Dokumentacja kandydata przyjętego jest przechowywana przez okres jego uczestnictwa w danej formie kształcenia, a dokumentacja kandydata nieprzyjętego – co do zasady przez rok, z uwzględnieniem art. 160 Prawa oświatowego oraz właściwych obowiązków archiwalnych i projektowych.

9. Zakres przysługujących uprawnień: Prawo dostępu do danych i uzyskania kopii, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania oraz – w przypadkach przewidzianych w RODO – usunięcia danych i wniesienia sprzeciwu. Prawo do przenoszenia danych nie ma zastosowania do przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO.

10. Informacja o przetwarzaniu na podstawie zgody: Zgoda nie stanowi podstawy przetwarzania danych niezbędnych do rekrutacji. Jeżeli osoba wyrazi odrębną zgodę, np. na rozpowszechnianie wizerunku, może ją wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

11. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego: Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Źródło pochodzenia danych: Dane są pozyskiwane bezpośrednio od kandydata oraz z dokumentów przedłożonych przez kandydata w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów rekrutacji.

13. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych: Podanie danych wymaganych Prawem oświatowym i niezbędnych do rekrutacji jest konieczne do rozpatrzenia wniosku. Numer telefonu i adres e-mail są podawane, o ile kandydat je posiada. Dane o niepełnosprawności są podawane wtedy, gdy kandydat chce skorzystać z tego kryterium.

14. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu: Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

ZGODA NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU – DOBROWOLNA

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie mojego wizerunku w postaci fotografii i nagrań wykonanych podczas zajęć oraz na jego rozpowszechnianie przez Zespół Szkół Nr 1 w Wieluniu / BCU w dziedzinie Cukiernictwa w Wieluniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w zaznaczonych celach:

☐strona internetowa Administratora / BCU,

☐oficjalne profile Administratora / BCU w mediach społecznościowych,

☐materiały informacyjne i promocyjne dotyczące działalności BCU i realizowanego przedsięwzięcia.

Zgoda jest dobrowolna, a odmowa jej wyrażenia nie wpływa na rekrutację ani udział w szkoleniu. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie; wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Miejscowość, data…… Czytelny podpis kandydata/-tki……