

REGULAMIN OLIMPIADY „ADEPT CUKIERNICTWA”

Wstęp

OLIMPIADA „Adept cukiernictwa” jest ogólnopolską olimpiadą tematyczną związaną z branżą cukierniczą.

Koszty zorganizowania i przeprowadzenia Olimpiady są pokrywane ze środków:

- własnych organizatora
- środków uzyskanych od instytucji i osób wspierających oraz fundatorów nagród.

Olimpiada organizowana jest w celu:

- rozszerzenia zakresu i podniesienia poziomu wiedzy i umiejętności uczniów ponadpodstawowych szkół w dziedzinie szeroko rozumianego cukiernictwa,
- odkrywania i rozwijania uzdolnień uczniów oraz ich zainteresowań zawodowych,
- rozwijania umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu,
- przygotowania uczniów do nauki w szkołach wyższych oraz do wykonywania zawodu cukiernika,
- stworzenia młodzieży szkolnej i nauczycielom możliwości współzawodnictwa,
- integracji środowiska związanego z branżą cukierniczą.

Rozdział I – Olimpiada i jej organizator

§ 1.
Prawa i obowiązki organizatora

1. Organizatorem Olimpiady jest Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Cukiernictwo pod patronatem Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu (dalej organizator lub BCU); siedziba organizatora: 98-300 Wieluń, ul. Wojska Polskiego 17, e-mail: bcu@zs1.wielun.pl, www.bcucukiernictwo.pl
2. Zadaniem organizatora Olimpiady jest:
   a) zapewnienie realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu,
   b) powołanie Komitetu Głównego Olimpiady,

c) podejmowanie działań promujących Olimpiadę w celu uzyskania sponsorów i instytucji wspierających Olimpiadę,
d) współdziałanie z Ministerstwem Edukacji Narodowej

3. e) powołanie w porozumieniu Komitetu Organizacyjnego Olimpiady na poszczególną edycję,
f) wspieranie Komitetu Organizacyjnego w organizacji Olimpiady,
g) przechowywanie dokumentacji Komitetu Głównego Olimpiady,
h) organizację procesu zgłoszeń uczestników i kontakty ze szkołami – uczestnikami kolejnych edycji Olimpiady.

i)prowadzenie księgowości i rozliczeń finansowych oraz przygotowanie sprawozdań finansowych z realizacji zadania.

4. Organizator Olimpiady ma prawo do:
a) rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników,
b) uczestniczenia poprzez swego przedstawiciela w pracach Komitetu Organizacyjnego,
c) kontrolowania zgodności przebiegu poszczególnych etapów Olimpiady z przepisami i wizytowania w tym celu zawodów,
d) kontrolowania dokumentacji z przeprowadzonych zawodów,
e) reprezentowania Olimpiady na zewnątrz i nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi.
5. Organizator Olimpiady ma obowiązek:
b) przechowywania i udostępniania wszelkiej dokumentacji związanej z Olimpiadą,
c) promocji na stronach BCU.

§ 2.
Struktura organizacyjna Olimpiady

1. Olimpiada jest organizowana jako trójstopniowe zawody o zasięgu ogólnokrajowym i odbywa się w etapach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Olimpiada ma strukturę scentralizowaną. Całokształt spraw organizacyjnych Olimpiady prowadzi Komitet Organizacyjny Olimpiady.
3. Komitet Organizacyjny Olimpiady:
a) członków Komitetu Organizacyjnego powołuje organizator

b) Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego Olimpiady wybierają ze swego grona członkowie Komitetu w głosowaniu jawnym,
c) siedziba Komitetu Organizacyjnego mieści się w BCU, 98-300 Wieluń, ul. Wojska Polskiego 17,
d) Komitet Organizacyjny Olimpiady składa się z co najmniej 10 członków, wśród których znajdują się:
· przedstawiciele organizatora - kierownik szkolenia praktycznego i kierownik BCU,
· nauczyciele akademiccy,
· nauczyciele ponadpodstawowych i dotychczasowych ponadgimnazjalnych szkół,
· nauczyciele zawodu w dziedzinie cukiernictwa,
· wybitni praktycy z zakresu cukiernictwa.

Komitet Organizacyjny:
a) opracowuje w każdym roku Szczegółowe Wytyczne Olimpiady, dotyczące organizacji zawodów wszystkich stopni, zawierające informację o miejscu przeprowadzenia zawodów drugiego i trzeciego stopnia, ich zakres tematyczny i merytoryczny, wykaz literatury obowiązującej uczestników na poszczególnych etapach oraz kalendarz zawodów poszczególnych stopni,
b) określa kryteria zakwalifikowania uczestników (zwycięzców) etapu szkolnego do zawodów etapu międzyszkolnego,
c) ustala liczbę uczestników etapu szkolnego reprezentujących daną szkołę w etapie międzyszkolnym,
d) powołuje Jury Olimpiady oceniające wyniki uczestników etapu międzyszkolnego i centralnego,
e) zleca zespołom specjalistów przygotowanie i zatwierdza pytania testowe oraz zadania tekstowe i zadania praktyczne, wraz z schematem oceniania oraz zestawy pytań ustnych dla uczestników zawodów poszczególnych stopni, według zakresu Programu określonego w § 4,
f) określa rodzaj i parametry sprzętu cukierniczego niezbędnego do wykonania zadań praktycznych w zawodach zespołowych,
g) organizuje dostarczenie tematów etapu międzyszkolnego i centralnego, zapewniając zachowanie tajności,
h) zabiega u organizatorów i innych instytucji o zapewnienie funduszy na pokrycie wydatków związanych z organizacją Olimpiady i nagrodami,
i) w porozumieniu z Komitetem Organizacyjnym ustala organizatorów etapu międzyszkolnego i centralnego oraz uzgadnia z nimi zasady organizacji i przeprowadzenia zawodów,
j) zatwierdza skład Komisji oceniających,
k) udziela wyjaśnień i instrukcji,
l) dba o przebieg poszczególnych etapów Olimpiady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym regulaminem oraz wizytuje w tym celu przeprowadzanie określonych zawodów,
m) dba o przestrzeganie jednolitych zasad oceniania uczestników zawodów pierwszego stopnia przez szkolne zespoły jurorów,
n) przyznaje nagrody i dyplomy laureatom i uczestnikom finału Olimpiady oraz dyplomy uczestnikom zawodów drugiego i trzeciego stopnia (międzyszkolnych i centralnych),
o) gromadzi dokumentację dotyczącą organizacji i przebiegu Olimpiady, w tym protokoły Jury oraz listy laureatów i finalistów, i przekazuje do archiwizowania organizatorowi Olimpiady.

4. Uchwały Komitetu Organizacyjnego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
5. Uchwały Komitetu Organizacyjnego dotyczące ustalenia tematów i zadań na poszczególne stopnie Olimpiady są tajne do czasu rozpoczęcia zawodów.
6. Pracami Komitetu Organizacyjnego kieruje Przewodniczący, który:
   · czuwa nad całokształtem prac Komitetu,
   · zwołuje posiedzenia Komitetu,
   · przewodniczy posiedzeniom Komitetu,
   · reprezentuje Komitet na zewnątrz.
7. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
8. W okresie między posiedzeniami Komitetu Organizacyjnego wymienione wyżej sprawy związane z organizacją i przeprowadzeniem Olimpiady realizuje Prezydium Komitetu w składzie:

· Przewodniczący,
· Wiceprzewodniczący,
· Sekretarz,
· zaproszeni członkowie Jury Olimpiady i specjaliści realizujący określone zadania.

9. Komitet Organizacyjny rozstrzyga spory wynikające z kwestii merytorycznych i ma prawo wykluczenia uczestników z zawodów w przypadku łamania regulaminu.

Rozdział II – Organizacja Olimpiady

§ 3.
Uczestnicy Olimpiady

1. W Olimpiadzie mogą brać udział uczniowie polskich szkół ponadpodstawowych oraz słuchacze Branżowych Szkół II stopnia.
2. Udział w Olimpiadzie jest dobrowolny.
3. Zgłoszenie przez ucznia chęci uczestniczenia w Olimpiadzie następuje w trybie ustalonym przez dyrekcję szkoły.
4. Po przyjęciu zgłoszenia uczeń powinien być:
   · poinformowany o programie i zakresie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uczestniczenia w określonych etapach zawodów,
   · poinformowany o literaturze pomocnej w przygotowaniu do zawodów,
   · zapoznany z programem i Regulaminem Olimpiady,
   · zapoznany z obowiązkami i prawami uczestnika Olimpiady,
   · poinformowany o możliwości i warunkach skorzystania z pomocy nauczycieli w przygotowaniu do uczestnictwa w zawodach Olimpiady.
5. Uczestnicy Olimpiady są zobowiązani do:
   a) przestrzegania Regulaminu Olimpiady,
   b) uczestniczenia w zajęciach przygotowawczych do Olimpiady, jeżeli takie są organizowane przez szkołę,
   c) przestrzegania terminarza zajęć i zawodów,
   d) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie Olimpiady i informowania nauczyciela – opiekuna zespołu szkolnego – o ewentualnych przeszkodach do uczestniczenia w określonych zajęciach w trakcie Olimpiady oraz postępowania zgodnie z jego zaleceniami,
   e) informowania nauczyciela – opiekuna zespołu lub Komitetu Organizacyjnego – o nagłych wypadkach czy zastrzeżeniach odnoszących się do przebiegu zawodów, w których uczestniczy.
6. Warunkiem uczestniczenia w Olimpiadzie jest złożenie podpisanego przez ucznia oświadczenia, zawierającego:
   · zgodę na udział w Olimpiadzie,
   · stwierdzenie, że zapoznał się z Regulaminem Olimpiady i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
7. Uczestnik Olimpiady ma prawo do:
   a) brania udziału w zawodach, do których został zakwalifikowany na podstawie wyników, jakie osiągnął w kolejnych etapach Olimpiady,
   b) składania odwołań od decyzji Jury, Komisji Szkolnej, Komitetu Organizacyjnego, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu określonymi w § 6 Regulaminu Olimpiady.

§ 4.
Organizacja zawodów

1. Olimpiada organizowana jest jako zawody trójstopniowe o zasięgu ogólnopolskim i odbywa się w etapach:
   · zawody pierwszego stopnia – etap szkolny

   · zawody drugiego stopnia – etap międzyszkolny

   · zawody trzeciego stopnia – etap centralny.

2. Olimpiadę przeprowadza Komitet Organizacyjny oraz Komisje Szkolne. Zawody pierwszego stopnia organizuje i przeprowadza Komisja Szkolna Olimpiady powołana przez dyrektora szkoły. Z jednej szkoły mogą zostać zgłoszone do etapu wyższego 2 osoby.
3. Zawody drugiego i trzeciego stopnia organizuje i przeprowadza Komitet Organizacyjny Olimpiady, powołany zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2 niniejszego regulaminu.
4. Zakres Programu Olimpiady - Olimpiada obejmuje wiadomości teoretyczne i umiejętności praktyczne uczniów ponadpodstawowych szkół cukierniczych-gastronomicznych, z przedmiotów specjalistycznych w zakresie cukiernictwa, określone w odpowiednich przepisach Ministra Edukacji Narodowej, odpowiadające zakresowi wiedzy podanej w „Podstawach programowych kształcenia w zawodzie cukiernik" i zapewniające osiągnięcie zakładanych w nich efektów kształcenia (zgodnie z rozporządzeniami MEN z 15 lutego 2019 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach), z tym, że:
   a) w zawodach pierwszego stopnia, szkolnych - wystarczające do uzyskania ocen bardzo dobrych z przygotowania zawodowego na zakończenie nauki,
   b) w zawodach drugiego stopnia, międzyszkolnych - wystarczające do uzyskania ocen celujących z przygotowania zawodowego na zakończenie nauki,
   c) w zawodach trzeciego stopnia, centralnych – obejmujące pełny zakres wiedzy wskazany w cytowanych wyżej podstawach programowych kształcenia w zawodzie oraz tematykę wykraczającą swoim zakresem ponad wymagania ww. podstaw programowych.
5. Dla każdego etapu Olimpiady prowadzona jest punktowa klasyfikacja uczestników według zasad podanych w ust. 11 pkt 11.6 lit. a), ust. 12 pkt 12.6, ust. 13 pkt 13.1 i pkt 13.2 niniejszego regulaminu.
6. Na wszystkich etapach, przy rozwiązywaniu określonych zadań nazwiska uczestników Olimpiady muszą być kodowane.
7. Podstawą zakwalifikowania uczestników Olimpiady do zawodów kolejnych stopni jest liczba punktów uzyskanych w klasyfikacji przeprowadzonej według zasad określonych w ust. 11 pkt 11.6.
8. Uczestnik Olimpiady, przystępując do zawodów wszystkich etapów, powinien mieć przy sobie legitymację szkolną lub dowód osobisty.
9. Uczestnicy Olimpiady nie mogą korzystać ze sprzętu elektronicznego z wyjątkiem wskazanego przez Organizatora.
10. Komitet Organizacyjny określa w Szczegółowych Wytycznych możliwości i rodzaj pomocy, z których na danym etapie mogą korzystać uczestnicy Olimpiady.

ZAWODY PIERWSZEGO STOPNIA – ETAP SZKOLNY

Zawody pierwszego stopnia – etap szkolny – zawody indywidualne

W zawodach pierwszego stopnia biorą udział wszyscy uczniowie szkoły, którzy zgłosili chęć uczestniczenia w Olimpiadzie i podpisali oświadczenie określone w § 3.

11.1. Sprawdzanie posiadanej wiedzy w zawodach pierwszego stopnia Olimpiady polega na rozwiązaniu 30 pytań testowych – w czasie 90 min.
11.2. Pytania testowe udostępnione zostaną na platformie

11.3. Dla zawodów pierwszego stopnia obowiązują następujące zasady punktacji:
a) za każdą poprawną odpowiedź na pytanie testowe uczestnik otrzymuje 1 pkt. Liczba pytań testowych wynosi 30, maksymalna liczba punktów do uzyskania za pytania testowe wynosi 30.
b) uczestnik zawodów szkolnych może osiągnąć maksymalnie 30 pkt.

· Dyscyplina: Przed przystąpieniem do testu uczestnicy są zobowiązani do niewnoszenia telefonów komórkowych oraz wszelkich innych urządzeń elektronicznych. Posiadanie urządzenia elektronicznego w trakcie trwania testu skutkuje natychmiastową dyskwalifikacją.

11.4. Zakwalifikowanie zespołu do udziału w zawodach drugiego stopnia następuje zgodnie z postanowieniem § 4 pkt 12.
11.5. Decyzje Jury na etapie szkolnym są ostateczne po upływie 30 min. od ogłoszenia wyników, jeżeli w tym czasie nie zgłoszono odwołania w trybie określonym w § 6, z zastrzeżeniem postanowień podanych w pkt 12.

ZAWODY DRUGIEGO STOPNIA - ETAP MIĘDZYSZKOLNY ODBĘDZIE SIĘ 19 MARCA 2026 ROKU. BRANŻOWE CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE CUKIERNICTWO: 98-300 WIELUŃ, UL. WOJSKA POLSKIEGO

Zawody drugiego stopnia – etap międzyszkolny – zawody indywidualne i drużynowe

12.1. W zawodach drugiego stopnia – etapie międzyszkolnym biorą udział dwuosobowe zespoły szkolne, które osiągnęły największą liczbę punktów w zawodach pierwszego stopnia.
12.2. Komitet Organizacyjny powiadamia pocztą elektroniczną wymienione wyżej szkoły o wynikach weryfikacji. Siedem dni po powiadomieniu szkół decyzje Jury są prawomocne.
12.3. Podstawą zakwalifikowania szkoły do udziału w zawodach drugiego stopnia jest ocena punktowa dokonana przez Jury Olimpiady.
12.4. Sprawdzanie posiadanej wiedzy w zawodach drugiego stopnia Olimpiady polega na rozwiązaniu:
a) 50 pytań testowych w czasie 90 min,
b) zadań praktycznych – zadania zespołowe (drużyny dwuosobowe) w czasie 180 min.
12.5. Ocenę punktową wyników etapu międzyszkolnego i etapu centralnego przeprowadza Jury Olimpiady, którego skład ustala Komitet Organizacyjny. Na członków Jury powołuje się pracowników naukowych wyższych uczelni i wybitnych praktyków w dziedzinie cukiernictwa.

12.6. Dla zawodów drugiego stopnia obowiązują następujące zasady oceny:
a) punktację indywidualną każdego uczestnika zawodów międzyszkolnych przeprowadza się

podobnie jak w zawodach pierwszego stopnia: 1 punkt za odpowiedź,
b) punktację drużynową dla współzawodnictwa szkół otrzymuje się **przez zsumowanie punktów zdobytych indywidualnie przez dwóch uczestników reprezentujących daną szkołę za test, plus punkty zdobyte przez zespół za zadania praktyczne (maksymalnie 100 pkt). Maksymalna liczba punktów w rywalizacji zespołowej może wynieść 200 pkt.**

12.7. Na podstawie liczby zdobytych punktów w etapie międzyszkolnym Jury Olimpiady ustala klasyfikację drużynową.
12.8. Do zawodów trzeciego stopnia – etapu centralnego zostaje zakwalifikowanych maksymalnie dwunastu uczestników etapu międzyszkolnego, tj. 6 drużyn dwuosobowych, którzy uzyskali największą liczbę punktów za rozwiązanie pytań testowych i zadań praktycznych. Liczba uczestników może ulec zwiększeniu w przypadku decyzji Organizatorów etapu centralnego i jest to zależne od możliwości przygotowania dodatkowego stanowiska finałowego.
12.9. Decyzje Jury na etapie międzyszkolnym są ostateczne po upływie 30 min. od ogłoszenia wyników, jeżeli w tym czasie nie zgłoszono protestu w trybie określonym w § 6.

ZADANIE PRAKTYCZNE
· Temat: Przygotowanie 5 porcji identycznego deseru talerzowego (restauracyjnego).
· Parametry: Waga porcji 80 g – 120 g. Czas pracy: 120 minut.
· Składniki obowiązkowe- wskazane w załączniku każdej edycji Olimpiady
· Zasada „od podstaw”: Zabrania się przywożenia gotowych elementów dekoracyjnych lub półproduktów. Całość elementów deseru musi zostać wykonana podczas trwania zawodów.

KRYTERIA OCEN PRAKTYCZNYCH:

Degustacja i Prezentacja (0-70 pkt):
· Kreatywność oraz estetyka prezentacji (0-15 pkt);
· Kompozycja smakowa (0-40 pkt);
· Struktura i złożoność kompozycji (0-15 pkt).

Organizacja i Czystość Pracy (0-30 pkt):
· Przygotowanie boksu i surowców (mise en place) (0-10 pkt);
· Czystość pracy oraz higiena osobista/stroju (0-10 pkt);
· Stan stanowiska po zakończeniu pracy (0-10 pkt).

ZAWODY TRZECIEGO STOPNIA - ETAP CENTRALNY

Zawody trzeciego stopnia – etap centralny
W zawodach trzeciego stopnia – etapie centralnym bierze udział dwunastu uczestników Olimpiady, którzy otrzymali największą liczbę punktów w zawodach indywidualnych drugiego stopnia lub więcej, jeżeli ta liczba wynika z zapisów przypadku wymienionego w ust. 12 pkt 12.8 niniejszego regulaminu.

13.1. Sprawdzanie posiadanej wiedzy w zawodach trzeciego stopnia Olimpiady:
a) Uczestnicy finału wykonują zespołowo zadanie praktyczne w czasie 120 minut. Prace zawodników obserwuje i ocenia Jury.
b) Jury stosuje 4 obowiązkowych kryteriów oceniania

KRYTERIA OCENY (ARKUSZ OCENY JURY)
Degustacja i Prezentacja / Organizacja i Czystość Pracy (0-60 pkt):
· Kompozycja smakowa (0-20 pkt);
· Kreatywność oraz estetyka prezentacji (0-20 pkt);
· Przygotowanie boksu i surowców (mise en place) (0-10 pkt);
· Czystość pracy oraz higiena osobista/stroju (0-10 pkt);

ZADANIE PRAKTYCZNE
· Zadanie: Przygotowanie 5 identycznych deserów restauracyjnych a' la carte.
· Składniki obowiązkowe: wskazane w załączniku każdej edycji Olimpiady
· Prezentacja: 3 desery do degustacji dla Jury, 1 do sesji fotograficznej, 1 na postument. Zespoły serwują desery na własnej porcelanie (pełna dowolność formy).
· Parametry: Gramatura deseru (bez porcelany): 80 g – 120 g. Wszystkie elementy muszą być jadalne.
· Czas pracy: 120 minut na wykonanie prac, 15 minut na przygotowanie stanowiska (wejście techniczne) oraz 15 minut na sprzątnięcie stanowiska.
· Zasada „od podstaw": Zabrania się przywożenia gotowych elementów dekoracyjnych lub półproduktów. Całość elementów deseru musi zostać wykonana podczas trwania zawodów.
· Prezentacja pracy: Każdy zespół ma obowiązek krótko omówić swoją pracę, zastosowane techniki i receptury przed Jury.

GOSPODARKA SUROWCAMI I HIGIENA

1. Przechowywanie: W boksie zabrania się używania oryginalnych opakowań surowców. Wszystkie produkty muszą być przechowywane w pojemnikach bez logo producenta.
2. Surowce: Produkty mogą być przywiezione w odważonych ilościach, ale nie mogą być wcześniej wymieszane. Wszystkie surowce muszą spełniać wymogi sanitarne UE.
3. Dezynfekcja: Przed rozpoczęciem każdej tury stanowiska poddawane są profesjonalnej dezynfekcji powierzchni roboczych

§ 5.
Przepisy szczegółowe

1. W przypadku, gdy do udziału w Olimpiadzie zgłoszą się uczniowie niepełnosprawni, organizatorzy określonych etapów mają obowiązek zapewnienia im odpowiednich warunków, niewykluczających ich udziału w zawodach.
2. W wypadku zachorowania lub innego przypadku losowego, wykluczającego udział uczestnika zawodów w dalszych etapach, szczególnie w etapie międzyszkolnym, Komisja Szkolna Olimpiady może zgłosić do udziału w tych zawodach ucznia, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów. W wypadku niewytypowania takiego ucznia i w związku z tym braku dwóch osób w zespole szkolnym, szkoła nie zostaje sklasyfikowana w zawodach drużynowych.
3. Organizatorzy Olimpiady dołożą starań, by umożliwić udział w Olimpiadzie tym uczestnikom, którzy biorą udział w innej olimpiadzie. W wypadku braku możliwości uzgodnienia terminów z organizatorami innej olimpiady, uczeń decyduje, w której olimpiadzie weźmie udział.

4. Uczestnik Olimpiady korzystający w trakcie przeprowadzania zawodów z niedozwolonych pomocy i sprzętu oraz łamiący regulamin zawodów zostaje zdyskwalifikowany decyzją Jury i wykluczony z dalszego udziału w zawodach natychmiast po ujawnieniu takiego zachowania. O podjętej decyzji zostaje powiadomiony Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego.
5. Z decyzji Jury zostaje sporządzony protokół.
6. Od podjętej przez Jury decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w postępowaniu uczestnika Olimpiady po zakończeniu zawodów, dyskwalifikacja jest połączona z odebraniem nabytych uprawnień, jeżeli takie zostały mu przyznane. Po upływie miesiąca od zakończenia zawodów wykrycie nieprawidłowości nie skutkuje dyskwalifikacją. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Prezydium Komitetu Organizacyjnego w pełnym składzie określonym w § 2 ust. 9 regulaminu.

§ 6.
Tryb odwoławczy

1. Uczestnik Olimpiady, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi, ma prawo złożenia odwołania.
2. W każdym przypadku odwołanie należy złożyć na piśmie, osobiście lub za pośrednictwem opiekuna zespołu szkolnego.
3. Na etapie szkolnym odwołanie od decyzji Jury należy złożyć do Przewodniczącego Komisji Szkolnej. Przewodniczący Komisji Szkolnej i Przewodniczący Jury rozpatrują zasadność wniesionego odwołania, sporządzają notatkę o merytorycznej treści protestu wraz z jego rozstrzygnięciem i uzasadnieniem, a o podjętej decyzji informują zainteresowanego w trybie natychmiastowym. Od werdyktu będącego odpowiedzią na złożony protest nie przysługuje odwołanie.
4. Na etapie międzyszkolnym i centralnym odwołanie od decyzji Jury należy złożyć do Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego lub wskazanego przez niego przedstawiciela Komitetu. Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego lub wskazany przez niego przedstawiciel Komitetu oraz Przewodniczący Jury Olimpiady rozpatrują zasadność wniesionego odwołania, sporządzają notatkę o merytorycznej treści protestu wraz z jego rozstrzygnięciem i uzasadnieniem, a o podjętej decyzji informują zainteresowanego w trybie natychmiastowym. Od werdyktu będącego odpowiedzią na złożony protest nie przysługuje odwołanie.
5. Uczestnik Olimpiady, który uważa, że zawody lub podjęte w trakcie ich trwania decyzje naruszały regulamin, ma prawo złożenia odwołania do Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego. Prawo to nie przysługuje w przypadkach określonych w § 5 ust. 4 regulaminu.
6. Odwołanie składa się do Przewodniczącego Komitetu Głównego, natychmiast po stwierdzeniu naruszenia regulaminu, nie później jednak niż trzy dni robocze od zakończenia określonej edycji Olimpiady.
7. Odwołanie składa się na piśmie, osobiście, drogą mailową lub przesyłając listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym na adres Komitetu Organizacyjnego Olimpiady (decyduje data stempla pocztowego).
8. Po wpłynięciu odwołania Przewodniczący lub wskazana przez Prezydium osoba wyjaśniają wszelkie okoliczności wymienione w odwołaniu, w celu ustalenia stanu faktycznego pozwalającego na uwzględnienie lub oddalenie skargi.
9. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania Prezydium Komitetu Organizacyjnego wskazuje:

- sposób realizacji odwołania,
- osoby lub instytucje, które zostaną poinformowane o podjętej decyzji.

10. Po rozpatrzeniu odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego udziela zainteresowanemu odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych od daty otrzymania.

§ 7.
Rejestracja przebiegu zawodów międzyszkolnych i centralnych

1. W zawodach drugiego stopnia /międzyszkolnych/ rozwiązania pytań testowych są udzielane w formie pisemnej, a wyniki zadań praktycznych są udokumentowane kartami oceny:

- w pierwszej części – rozwiązania pytań są udzielane w formie pisemnej,
- w drugiej części – uzyskane przez uczestnika punkty za zadania są punktowane.

2. W zawodach trzeciego stopnia /etap centralny/ wyniki zadań praktycznych dokumentowane są kartami oceny Jury wybranego przez Komitet Organizacyjny.

Rozdział III – Uprawnienia i nagrody

§ 8.
Nagrody i uprawnienia

1. Dla uczestników Olimpiady przewidziane są nagrody w postaci dyplomów, nagród rzeczowych.
2. W zawodach drugiego stopnia:
   a) przewiduje się nagrody zespołowe,
   b) rozdziału nagród dokonuje Komitet Organizacyjny i Jury w uzgodnieniu z Komitetem Organizacyjnym,
   c) członkom zwycięskich drużyn mogą być przyznane nagrody indywidualne.
3. W zawodach trzeciego stopnia:
   a) przewiduje się nagrody indywidualne,
   b) rozdziału nagród dokonuje Komitet Organizacyjny w uzgodnieniu z Jury Olimpiady.

Rozdział IV – Postanowienia końcowe

§ 9.
Dokumentacja Olimpiady

1. Komitet Organizacyjny Olimpiady gromadzi dokumentację dotyczącą Olimpiady, a w szczególności:
   a) dokumentację w sprawie powołania Olimpiady,
   b) prace pisemne uczestników zawodów drugiego i trzeciego stopnia przez okres jednego roku oraz zaprotokołowane wyniki uzyskane przez uczestników zawodów drugiego i trzeciego stopnia przez okres dwóch lat,
   c) informatory Olimpiady i tematy zawodów,

d) listy laureatów, finalistów i nauczycieli, którzy przygotowywali laureatów i finalistów do Olimpiady.

2. Komitet Organizacyjny Olimpiady:
   a) gromadzi dokumentację związaną z organizacją zawodów drugiego i trzeciego stopnia,
   b) zobowiązany jest po zakończeniu Olimpiady przesłać protokół Jury i sprawozdanie do Komitetu Głównego oraz wszystkich szkół biorących udział w Olimpiadzie w terminie 14 dni od jej zakończenia.
3. Szkolna Komisja Olimpiady gromadzi przez okres dwóch lat dokumentację związaną z przeprowadzeniem zawodów pierwszego stopnia
4. Wszystkie informacje o Olimpiadzie dostępne będą na stronie Organizatora w zakładce „Olimpiada".

§ 10.
Wykonywanie zdjęć i materiały wizualne

1. Organizatorzy zapewniają dokumentację fotograficzną podczas Olimpiady.
2. Gdy zarejestrowane wizerunki Uczestników będą stanowić jedynie szczegół całości, jak krajobraz, wówczas organizatorzy będą rozpowszechniać je bez zgody Uczestnika, na podstawie art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W takich wypadkach wizerunek może być rozpowszechniany bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii w serwisach internetowych organizatorów oraz w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez organizatorów. Ponadto może być także zamieszczany w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że muszą dotyczyć działalności organizatorów, tzn. zakazane jest wykorzystywanie tych zdjęć przez podmioty trzecie do ich własnych celów.
4. Wizerunek Uczestników nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, a Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiekolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
5. Jeżeli wizerunek Uczestnika nie spełnia warunku wskazanego w ustępie 2, może być nieodpłatnie rozpowszechniany przez Organizatora tylko po uprzednim uzyskaniu dobrowolnej zgody Uczestnika na takie działanie.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody i zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 11.
Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 i 14 oraz art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO") informujemy, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów, zgodnie z zawartą Umową o współadministrowaniu danymi osobowymi.
2. Administratorami danych osobowych uczestników Olimpiady „Adept cukiernictwa", uczniów, przedstawicieli ustawowych (rodziców) lub opiekunów prawnych

niepełnoletnich Uczestników, szkolnych koordynatorów Olimpiady oraz członków Komisji, o których mowa w Regulaminie, jest:

1. Administrator – Zespół Szkół Nr 1 w Wieluniu, ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń, tel. 43 843 35 56, e-mail: zs1@zs1.wielun.pl

2. Źródło danych: Administrator przetwarza dane osobowe pozyskane bezpośrednio, jak również dane przekazane przez przedstawicieli ustawowych (rodziców) lub opiekunów prawnych Uczestnika.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   a) przygotowania i organizacji Olimpiady „Adept cukiernictwa" – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie wyrażonej zgody;
   b) realizacji zadań promocyjno-informacyjnych dotyczących działalności Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Cukiernictwo poprzez rozpowszechnianie wizerunku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w zakresie wyrażonej zgody, oraz na podstawie art. 81 ust. 2 tej ustawy;
   c) przygotowywania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia, kształtowania postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 1 pkt 17, 18 i 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
   d) prowadzenia rozliczeń finansowo-księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 2004 r. o rachunkowości;
   e) wręczenia zaświadczeń, nagród i dyplomów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako prawnie uzasadnionego interesu administratora;
   f) ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako prawnie uzasadnionego interesu administratora.
4. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, dane są przetwarzane do czasu jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora dane będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu, o ile prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, nie będą nadrzędne wobec interesów administratora. W przypadku przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom działającym na zlecenie i w imieniu Współadministratorów, w tym podmiotom wspierającym systemy informatyczne.
6. W przypadku rozpowszechniania relacji z Olimpiady zawierających wizerunki Uczestników odbiorcami wizerunków może być nieograniczony krąg odbiorców, w zakresie wskazanym w treści zezwolenia na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w Olimpiadzie. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia udział w Olimpiadzie. Podanie danych w zakresie wizerunku jest dobrowolne. Brak zgody uniemożliwia rozpowszechnianie wizerunku.
8. administrator nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą, decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

9. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, o ile dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego lub nie występują inne nadrzędne podstawy prawne przetwarzania.
10. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
11. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z administratorem. W szczególności możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@zs1.wielun.pl lub telefonicznie pod numerem 727 931 623.
12. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe mogą być przekazywane do Stanów Zjednoczonych Ameryki w związku z działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi za pośrednictwem serwisu Facebook. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych. Firma Meta Platforms Inc., właściciel serwisu Facebook, przystąpiła do programu EU–US Data Privacy Framework.
14. Szczegółowe zasady współadministrowania danymi osobowymi określa Umowa o współadministrowaniu danymi osobowymi stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 12.
Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Organizatorzy Olimpiady są jednocześnie administratorami usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Świadczenie tych usług nie wyłącza możliwości powierzenia wykonywania usługi innemu podmiotowi w imieniu i na rzecz organizatora.
3. Niniejszy Regulamin stanowi jednocześnie regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513).
4. Regulamin obejmuje następujące usługi świadczone drogą elektroniczną:
   a) zgłoszenia do udziału w Olimpiadzie na podstawie formularza zgłoszenia,
   b) kontakt z Organizatorem Olimpiady za pomocą adresów e-mail wymienionych w § 1 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
5. Organizator świadczy usługi na rzecz Uczestników w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie (dalej „Usługi").
6. Każdy Uczestnik Olimpiady i osoby biorące udział w organizacji Olimpiady od momentu dokonania zgłoszenia są zobowiązane do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Z regulaminem usług można zapoznać się przed rozpoczęciem korzystania z Usług na stronie internetowej oraz w siedzibie organizatora Olimpiady
8. Każdy Uczestnik może zgłaszać uwagi i reklamacje związane ze świadczonymi Usługami mailowo pod adresami mailowymi wymienionymi w § 1 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
9. Każda osoba korzystająca z usług świadczonych drogą elektroniczną zobowiązuje się nie dostarczać treści o charakterze bezprawnym, treści, których jawność została

wyłączona, treści o charakterze reklamowym umieszczanych bez zgody organizatora, treści naruszających dobra osobiste osób trzecich, nawołujących do popełnienia przestępstwa, a także wulgarnych wypowiedzi.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do niepublikowania oraz usuwania wypowiedzi naruszających powyższe zakazy.

Oświadczenie / Zgłoszenie

Ja …….. uczeń klasy
……
……
……..
Nazwa szkoły
w
……
…….

Wyrażam zgodę na udział w OLIMPIADZIE „ADEPT CUKIERNICTWA”.

OŚWIADCZAM, że: zostałem/am zapoznany/a z Regulaminem Olimpiady i zobowiązuję się do jego przestrzegania, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z organizacją, przeprowadzeniem i propagowaniem Olimpiady*.

…… …….
(miejscowość i data) (podpis)

*W przypadku osób małoletnich zgodę wyraża Przedstawiciel ustawowy.

Ja …….. jako Przedstawiciel ustawowy
……..
wyrażam zgodę na przetwarzanie jego/jej danych osobowych dla celów związanych z organizacją, przeprowadzeniem i propagowaniem Olimpiady.

…… …….
(miejscowość, data) (podpis)